

# SADRŽAJ

PREDGOVOR .....	5
-----------------	---

**Sanda Pipunić, dipl. iur.,**  
ravnateljica Uprave za ljudske potencijale u Ministarstvu  
uprave Republike Hrvatske

## **NOVELA ZAKONA O DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA– S POSEBNIM OSVRTOM NA POSTUPAK ZAPOŠLJAVANJA, ODGOVORNOST, IZVANREDNI OTKAZ I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA**

<b>1. UVODNO .....</b>	<b>17</b>
<b>2. DONOŠENJE RJEŠENJA .....</b>	<b>18</b>
<b>3. NAČINI POPUNJAVANJA RADNIH MJESTA .....</b>	<b>19</b>
<b>4. POSTUPAK PRIJMA U DRŽAVNU SLUŽBU .....</b>	<b>19</b>
4.1. Planiranje novog zapošljavanja .....	19
4.2. Javni natječaj .....	20
4.3. Postupak prije raspisivanja javnog natječaja i internog oglasa .....	21
4.4. Način izbora kandidata prijavljenih na javni natječaj .....	21
4.5. Donošenje rješenja u postupku javnog natječaja .....	22
4.6. Obustava postupka javnog natječaja i internog oglasa.....	23
4.7. Probni rad .....	23
<b>5. DRŽAVNA SLUŽBA NA ODREĐENO VRIJEME .....</b>	<b>24</b>
5.1. Razlozi i trajanje .....	24
5.2. Prethodna suglasnost .....	24
5.3. Raspored na radno mjesto.....	24
5.4. Oglas .....	25
<b>6. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA .....</b>	<b>25</b>
6.1. Plan prijma na stručno osposobljavanje.....	26
6.2. Uvjeti za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa .....	27

6.3. Postupak izbora kandidata .....	28
<b>7. MOBILNOST DRŽAVNIH SLUŽBENIKA .....</b>	<b>29</b>
7.1. Premještaj prema potrebi službe .....	29
7.2. Upućivanje službenika na rad u drugo državno tijelo .....	30
<b>8. OCJENJIVANJE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA .....</b>	<b>31</b>
8.1. Sustav ocjenjivanja.....	32
8.2. Rješenje o ocjeni.....	32
<b>9. ODGOVORNOST ZA TEŠKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI .....</b>	<b>33</b>
9.1. Zastara u postupku zbog povrede službene dužnosti .....	34
<b>10. IZVANREDNI OTKAZ.....</b>	<b>34</b>
<b>11. NAMJEŠTENICI.....</b>	<b>36</b>
11.1. Odgovornost .....	36
11.2. Ocjenjivanje .....	36
11.3. Mogućnost povjeravanja pomoćno-tehničkih poslova vanjskim pružateljima usluga.....	36
<b>12. OGLEDNI PRIMJERI.....</b>	<b>37</b>
12.1. Ogledni primjer javnog natječaja za prijam u državnu službu .....	37
12.2. Ogledni primjer oglasa za prijam u državnu službu na određeno vrijeme.....	40
12.3. Ogledni primjer odluke o djelomičnoj obustavi postupka po raspisanom javnom natječaju za prijam u državnu službu.....	42
12.4. Ogledni primjer rješenja o prijmu u državnu službu na neodređeno vrijeme .....	43
12.5. Ogledni primjer ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa .....	45

**Ilija Tadić, dipl. iur.,**

načelnik Odjela radnog prava u Ministarstvu gospodarstva,  
rada i poduzetništva

**EVIDENCIJE O RADNICIMA  
(PRAVILNIK O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE  
O RADNICIMA – Nar. nov., br. 37/11)**

<b>1. UVOD .....</b>	<b>49</b>
----------------------	-----------

<b>2. SADRŽAJ EVIDENCIJA</b> .....	50
2.1. Evidencija o radnicima .....	50
2.1.1. Podaci o radnicima .....	51
2.1.2. Podaci o radnom vremenu radnika .....	54
2.2. Evidencija o drugim osobama ako poslodavac koristi njihov rad .....	60
<b>3. UNOS PODATAKA I ČUVANJE EVIDENCIJE O RADNICIMA</b> .....	61
<b>4. PRIMJENA I INSPEKCIJSKI NADZOR PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE EVIDENCIJA O RADNICIMA</b> .....	62
4.1. Primjena Pravilnika .....	62
4.2. Specifičnosti u pojedinim djelatnostima .....	62
4.3. Inspekcijski nadzor primjene Pravilnika .....	64
Popis literature .....	65
<b>OGLEDNI PRIMJER OBRASCA 1</b> .....	67
<b>OGLEDNI PRIMJER OBRASCA 2</b> .....	68

**Kristina Ratković, dipl. iur., univ. spec. javne nabave,**  
načelnica Odjela za pravna pitanja službeničkog sustava u  
Ministarstvu uprave Republike Hrvatske

## ODGOVORNOST DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA

<b>1. UVOD</b> .....	71
<b>2. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI</b> .....	72
2.1. Tijela ovlaštena za odlučivanje o odgovornosti za povrede službene dužnosti .....	73
2.2. Postupak utvrđivanja odgovornosti .....	74
2.2.1. Pokretanje postupka i sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka .....	75
2.2.2. Odgovor na zahtjev za pokretanje postupka .....	76
2.2.3. Usmena rasprava .....	76
2.2.4. Rokovi za donošenje odluke o odgovornosti .....	77
2.3. Bitnije izmjene i dopune ZDS-a u svezi s odgovornosti državnih službenika .....	77

2.3.1.	Propisivanje novih lakih povreda službene dužnosti .....	77
2.3.2.	Propisivanje novih teških povreda službene dužnosti i poboljšanje dosadašnjih odredaba o teškim povredama službene dužnosti .....	78
2.3.3.	Donošenje odluke o odgovornosti nakon prestanka državne službe.....	79
2.3.4.	Kazne .....	79
2.3.5.	Primjena odredaba o odgovornosti službenika na namještenike .....	80
2.3.6.	Usklađivanje s odredbama Zakona o općem upravnom postupku .....	80
<b>3.</b>	<b>ODGOVORNOST ZA ŠTETU</b> .....	<b>80</b>
<b>4.</b>	<b>KAZNENA ODGOVORNOST</b> .....	<b>81</b>
<b>6.</b>	<b>ZAKLJUČAK</b> .....	<b>82</b>
<b>7.</b>	<b>OGLEDNI PRIMJER</b> .....	<b>83</b>

**dr. sc. Alen Rajko,**  
 pročelnik za upravni razvitak Grada Opatije

## SADRŽAJ NOVELE ZAKONA O SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA U LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) SAMOUPRAVI

<b>1.</b>	<b>UVODNE NAPOMENE</b> .....	<b>87</b>
<b>2.</b>	<b>PRVA NOVELA ZSN-a</b> .....	<b>88</b>
2.1.	Usklađenja sa ZUP-om .....	88
2.2.	Novosti u uređenju prijma u službu.....	90
2.3.	Ostale izmjene i dopune .....	94
2.4.	Zaključno o prvom noveliranju ZSN-a.....	95
<b>3.</b>	<b>NEKA PITANJA IZ PRAKSE LOKALNIH SLUŽBENIČKIH ODNOSA</b> .....	<b>96</b>
3.1.	Opće odredbe .....	96
3.2.	Prijam u službu.....	98
3.3.	Odgovornost za povrede službene dužnosti .....	106
3.4.	Klasifikacijski sustav.....	106

3.5.	Platni sustav.....	109
3.6.	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika .....	111
3.7.	Premještaji.....	112
3.8.	Stavljanje službenika na raspolaganje (preustroj).....	114
3.9.	Prestanak službe.....	117
<b>4.</b>	<b>OGLEDNI PRIMJERI .....</b>	<b>118</b>
4.1.	Ogledni primjer raspisivanja javnog natječaja za prijam u službu.....	119
4.2.	Ogledni primjer obavijesti koju pri raspisivanju javnog natječaja lokalna jedinica objavljuje na svojoj web stranici.....	120
4.3.	Ogledni primjer rješenja o prijmu u službu.....	122
4.4.	Ogledni primjer ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa .....	124
4.5.	Ogledni primjer sporazuma o privremenom premještaju.....	126

**Štefanija Kasabašić, dipl. iur.,**  
savjetnica pučkog pravobranitelja

## **PRAVNI OKVIR ZA DONOŠENJE RJEŠENJA U POSTUPKU PRIJMA LOKALNIH SLUŽBENIKA I STAVLJANJU NA RASPOLAGANJE NAKON PROMJENA USTROJSTVA UPRAVNOG TIJELA**

<b>1.</b>	<b>UVODNE NAPOMENE .....</b>	<b>131</b>
<b>2.</b>	<b>DONOŠENJE RJEŠENJA U POSTUPKU PRIJMA LOKALNIH SLUŽBENIKA .....</b>	<b>133</b>
2.1.	Natječajni postupak prijma u lokalnu službu nakon Novele službeničkog Zakona.....	133
2.2.	Rješenje o prijmu kao upravni akt .....	134
2.3.	Žalba protiv rješenja.....	134
2.4.	Je li postupak prijma u lokalnu službu i nadalje upravni postupak ili to nije?.....	135
2.5.	Primjena ZUP-a i odredivost upravne stvari.....	135
2.6.	Primjena ZUP-a na donošenje rješenja o prijmu.....	137
2.7.	Primjena općih propisa o radu .....	137

2.8.	Ovlasti za donošenje rješenja .....	138
2.9.	Urednost prijave na javni natječaj za prijam u lokalnu službu .....	139
2.9.1.	Postupak ispitivanja formalne ispravnosti podnesenih prijava.....	140
2.9.2.	Zaštita prava i formalna ispravnost podnesenih prijava.....	140
2.10.	Propisivanje zaštite prava tijekom postupka prijma .....	141
2.11.	Postupanje s podnescima stranaka prema ZUP-u .....	141
2.11.1.	Podnošenje podneska u roku .....	142
2.11.2.	Nedostaci u podnesku .....	142
2.11.3.	Postupanje s podneskom koji ima nedostatke ili je nerazumljiv ili nepotpun.....	142
<b>3.</b>	<b>DONOŠENJE RJEŠENJA O RASPOREDU I STAVLJANJU NA RASPOLAGANJE LOKALNIH SLUŽBENIKA .....</b>	<b>143</b>
3.1.	Uvodne napomene.....	143
3.2.	Donošenje Odluke o ustrojstvu upravnih tijela i pravilnika o unutarnjem redu .....	144
3.3.	Promjene ustrojstva upravnih tijela .....	145
3.4.	Prava zatečenih službenika nakon promjena ustrojstva i raspored na radna mjesta .....	146
3.5.	Promjene ustrojstva i status pročelnika.....	147
3.6.	Donošenje rješenja o raspoređivanju, odnosno stavljanju na raspolaganje .....	148
3.6.1.	Ovlasti za donošenje rješenja .....	148
3.6.2.	Obvezatni dijelovi i sadržaj rješenja .....	149
3.6.3.	Zaštita prava .....	150
3.7.	Prava službenika u vrijeme raspolaganja.....	151
3.8.	Iznimna prava zatečenih službenika .....	151
<b>4.</b>	<b>PRIMJERI RJEŠENJA O RASPOREDU I STAVLJANJU NA RASPOLAGANJE LOKALNIH SLUŽBENIKA .....</b>	<b>153</b>
4.1.	Rješenje o rasporedu zatečenog pročelnika zbog promjena naziva upravnog tijela – čl. 105. ZSNL(R)S-a .....	153
4.2.	Rješenje o rasporedu zatečenog pročelnika nakon ukidanja upravnog tijela spajanjem dva ili više dosadašnjih upravnih tijela – čl. 103. st. 1. ZSNLP(R)S-a .....	155
4.3.	Rješenje o preuzimanju i rasporedu službenika ukinutog upravnog tijela – čl. 103. ZSNLP(R)S-a.....	158
4.4.	Rješenje o stavljanju na raspolaganje zbog ukidanja radnog mjesta ili smanjenja broja izvršitelja – st. 3. čl. 105. ZSNLP(R)S-a...	160

**Štefanija Kasabašić, dipl. iur.,**  
savjetnica pučkog pravobranitelja

## UREDSKO POSLOVANJE – PITANJA I DVOJBE U PRIMJENI PROPISA O UREDSKOM POSLOVANJU

<b>1. UVOD</b> .....	167
<b>2. ZNAČENJE PRIMJENE I DRUGIH PROPISA U UREDSKOM POSLOVANJU</b> .....	168
<b>3. UPISIVANJE PISMENA U PROPISANE EVIDENCIJE I VOĐENJE – TZV. »POPISA PISMENA«</b> .....	169
<b>4. OTVARANJE PREDMETA I ZDRUŽIVANJE PISMENA ISTOG PREDMETA</b> .....	173
4.1. Otvaranje predmeta.....	173
4.2. Sadržaj omota spisa predmeta.....	173
4.3. Združivanje pismena istog predmeta .....	173
4.4. Dostava predmeta zbog promjene nadležnosti .....	174
4.5. Dostava predmeta žalbenom ili sudskom tijelu.....	174
<b>5. VOĐENJE I ZAKLJUČIVANJE UPISNIKA PREDMETA UPRAVNOG POSTUPKA I URUDŽBENOG ZAPISNIKA</b> .....	175
5.1. Dvojbe o načinu upisivanja i združivanja pismena iz prethodne godine.....	176
5.2. Uredsko poslovanje informatičkim sredstvima .....	176
5.3. Kontrola rada i izvješća o rješavanju predmeta .....	177
5.4. Obveza dostave podataka o rješavanju predmeta .....	177
5.5. Razmatranje izvješća o rješavanju upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.....	178
<b>6. PEČATI I ŽIGOVI S GRBOM REPUBLIKE HRVATSKE</b> .....	178
<b>7. OVLAŠTI PISARNICE U POSTUPANJU S NEISPRAVNO SASTAVLJENIM PISMENIMA RADI OTPREME</b> .....	180
<b>8. OSOBNA DOSTAVA PREMA ODREDBAMA ZUP-a</b> .....	182
8.1. Ostavljanje pismena u poštanskom sandučiću nakon pokušane ponovljene dostave .....	184
8.2. Osobna dostava putem oglasne ploče.....	185
8.3. Utvrđivanje činjenice o urednoj osobnoj dostavi .....	185

- 8.4. Dokazivanje opravdanih okolnosti za stranku ..... 186  
8.5. Promjena adrese stranke i osobna dostava putem oglasne ploče..... 187

## PRILOZI

1. ZAKON O DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA  
– redakcijski pročišćeni tekst –  
(Nar. nov., br. 92/05, 142/06 – Uredba, 77/07 – Uredba, 107/07,  
27/08, 34/11 – v. čl. 10. Zakona o Registru zaposlenih u javnom  
sektoru i 49/11) ..... 191
2. ZAKON O SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA U  
LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) SAMOUPRAVI  
– redakcijski pročišćeni tekst –  
(Nar. nov., br. 86/08 i 61/11) ..... 261
3. ZAKON O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O RADU  
(Nar. nov., br. 61/11) ..... 302
4. ZAKON O PLAĆAMA U LOKALNOJ I PODRUČNOJ  
(REGIONALNOJ) SAMOUPRAVI  
(Nar. nov., br. 28/10) ..... 305
5. UREDBA O UREDSKOM POSLOVANJU  
(Nar. nov., br. 7/09) ..... 311
6. UREDBA O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA OSOBNIH  
OČEVIDNIKA I SREDIŠNJEG POPISA DRŽAVNIH  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA  
– redakcijski pročišćeni tekst –  
(Nar. nov., br. 113/06 i 34/11 – v. čl. 10. Zakona o registru  
zaposlenih u javnom sektoru) ..... 335
7. UREDBA O KLASIFIKACIJI RADNIH MJESTA U DRŽAVNOJ  
SLUŽBI  
– redakcijski pročišćeni tekst –  
(Nar. nov., br. 77/07, 13/08 i 81/08) ..... 340
8. PRAVILNIK O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE  
O RADNICIMA  
(Nar. nov., br. 37/11) ..... 363